

THÔNG BÁO
Về việc thu hồ sơ hưởng chế độ chính sách của học sinh
Năm học 2026-2027

Kính gửi: - Giáo viên chủ nhiệm các lớp
- Phụ huynh và Học sinh toàn trường.

Thực hiện Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Thực hiện Nghị định số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 quy định về chính sách đối với người khuyết tật.

Trường THPT Thu Xà thông báo về việc thu hồ sơ năm học 2026-2027 như sau:

I. Đối tượng hỗ trợ:

STT	Đối tượng được hưởng	Thành phần hồ sơ
I	Đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập	
1	Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ	- Quyết định trợ cấp xã hội của chủ tịch UBND cấp xã đối với đối tượng bảo trợ xã hội. - Đơn hỗ trợ chi phí học tập
2	Học sinh bị khuyết tật	- Giấy chứng nhận khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp hoặc Quyết định về trợ cấp xã hội do UBND xã cấp. - Đơn hỗ trợ chi phí học tập
3	Học sinh có cha hoặc mẹ hoặc cả cha và mẹ hoặc ông bà (trong trường hợp ở với ông bà) thuộc diện hộ nghèo theo quy định	- Giấy xác nhận hộ nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp. - Đơn hỗ trợ chi phí học tập * Trường hợp học sinh là cháu ở giấy xác nhận hộ nghèo thì photo giấy khai sinh để biết có cha hoặc mẹ ở chung hộ khẩu đó hoặc không có cha hoặc mẹ ở chung hộ khẩu đó thì phải có giấy xác nhận của UBND xã học sinh là cháu nội hay cháu ngoại ở cùng khẩu với ông bà.
II	Chính sách học bổng, hỗ trợ phương tiện đồ dùng học tập (Theo NĐ 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013)	- Giấy chứng nhận khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp hoặc Quyết định về trợ cấp xã hội do UBND xã cấp. - Giấy xác nhận hộ nghèo hoặc cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp.

* Học sinh nộp 01 bộ hồ sơ theo từng đối tượng được hưởng như trên

II. Trình tự và thời hạn nộp hồ sơ:

a. Học sinh nộp đơn và các giấy tờ liên quan (Nếu bản sao phải chứng thực):
Nộp cho giáo viên chủ nhiệm để tổng hợp **chậm nhất 30/9/2026**.

Giáo viên chủ nhiệm nhận hướng dẫn, mẫu đơn, mẫu danh sách tổng hợp tại văn thư để giao cho học sinh viết đơn, thu nhận, tổng hợp và nộp về kế toán để chốt danh sách, hồ sơ.

b. Thời gian GVCN nộp hồ sơ về phòng Kế toán: **Chậm nhất 05/10/2026**.

III. Một số lưu ý:

1. Chính sách về thu học phí đang chờ hướng dẫn của Ngành.
2. Trình tự sắp xếp và bấm hồ sơ:
 - Danh sách sắp xếp theo thứ tự bảng chữ cái
 - **Thứ tự hồ sơ như sau: Đơn/ Các giấy chứng nhận ưu tiên.**

Trên đây là Thông báo về việc nộp hồ sơ hưởng chế độ chính sách của học sinh năm học 2026-2027, kính đề nghị GVCN và học sinh toàn trường căn cứ thực hiện, đảm bảo đầy đủ hồ sơ và đúng thời gian quy định. Nhà trường sẽ căn cứ vào hồ sơ giáo viên chủ nhiệm nộp để thực hiện chế độ chính sách cho học sinh. Nếu lớp nào thiếu sót, GVCN chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- GVCN các lớp;
- Ban đại diện CMHS (phối hợp)
- Đăng tải theo Website trường; zalo các lớp;
- Lưu VT-KT.

**HIỆU RƯỜNG**
Trần Thanh An